

# 新教务系统调停课申请指导手册

(2019 年 12 月)

## 目录

1	教师端界面介绍.....	2
2	任课教师操作步骤.....	3
3	系主任审核.....	15
4	教学院长审核.....	17

教师在系统进行在线调停课申请，提交申请后需经过**三级审批**：系主任审批、教学院长审批、教务处审批。教务处审批通过后，由系统自动发电子版调停课通知到教师邮箱、开课学院教务员邮箱、上课学院教务员邮箱，由学院及时通知学生调停课事宜。

## 1 教师端界面介绍

教师登陆新教务系统：<http://ems.bucea.edu.cn>，进行在线调停课申请，进入菜单：我的 > 教师调停课，界面介绍见下图：

北京交通大学 教学管理系统

教师 退出

首页 我的 量化评教 毕业论文 公共服务

您当前位置: 我的 > 教师调停课

2.选择菜单: 我的->教师调停课

1.申请在线调停课的老师, 需切换到“教师”角色

3.选择正确的学年学期后, 点击“切换学期”按钮

4.默认进入“可申请”界面, 展示本本学期教师承担的所有课程;  
 在“可申请”界面, 选择拟调停课的课程, 设置调课前的节次、周次、任课教师、上课地点等, 完成后保存设置;  
 在“已保存”界面, 检查申请单调课前、调课后的信息, 确认无误后提交申请, 进入审批环节  
 在“已提交”界面, 查看本学期任课教师提交的调停课申请, 以及审批进度  
 为避免资源浪费, “已保存”中的调停课申请, 从保存之时起48小时后失效, 可在“已失效”界面查看失效的申请单

课程序号	课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程种类	教学班	教师	起止周	
<input type="checkbox"/>	21021063.06	21021063	计算思维导论	1.5	91	必修	通识基础课程	班级:土194 智建191 土木实验191 土197 交通191 土191 土192 土193 土195 土196	张昱,张勉	3-18
<input type="checkbox"/>	21021063.09	21021063	计算思维导论	1.5	66	必修	通识基础课程	班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191	张勉,张昱	3-18
<input type="checkbox"/>	21021063.18	21021063	计算思维导论	1.5	58	必修	通识基础课程	班级:智造191 智造192 智造193 智造194 电建191 电建192 电建193 城轨卓越191 城轨卓越192 自191 自192	张勉,陈静	3-18
<input type="checkbox"/>	21021063.19	21021063	计算思维导论	1.5	65	必修	通识基础课程	班级:智能导航191 空间信息类191 空间信息类192 空间信息类193	张勉	3-18

## 2 任课教师操作步骤

一次调停课申请, 主要包括以下操作: 1) 选择拟调课时间 (即停课时间); 2) 选择调课后的时间 (即补课时间)、上课地点, 任课教师, 并保存申请; 3) 提交申请并填写调课详细原因、上传证明材料; 4) 跟踪审批进度。

详细步骤:

**第一步:** 在“可申请”界面, 勾选要申请调停课的课程, 根据要调整的资源(时间、地点、教师) 点击调课类型。

调整的资源越少, 后续的设置界面也相对越简单。

您当前位置: 我的 > 教师调课

申请: 可申请 | 学年学期: 2019-2020学年1学期 切换学期

查询条件:  调课  停课  补课 1 - 4 of 4

课程序号:

课程代码:

课程名称:

是否分组: ...

有无停课: ...

课程代码	课程名称	学分	上课人数	课程类别	课程种类	教学班	教师	起止周
21021063	计算思维导论	1.5	91	必修	通识基础课程	班级:±194 智建191 土木实验191 ±197 交通191 ±191 ±192 ±193 ±195 ±196	张昱,张勉	3-18
<input type="checkbox"/> 21021063.09	21021063 计算思维导论	1.5	66	必修	通识基础课程	班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191	张勉,张昱	3-18
<input type="checkbox"/> 21021063.18	21021063 计算思维导论	1.5	58	必修	通识基础课程	班级:智造191 智造192 智造193 智造194 电建191 电建192 电建193 城轨卓越191 城轨卓越192 自191 自192	张勉,陈静	3-18
<input type="checkbox"/> 21021063.19	21021063 计算思维导论	1.5	65	必修	通识基础课程	班级:智能导航191 空间信息类191 空间信息类192 空间信息类193	张勉	3-18

调停课类型:

1) 调课, 根据拟调整的资源不同, 又分为:

- a) 更换地点: 指仅更换上课地点, 上课时间与任课教师不变;
- b) 更换老师: 指仅更换任课教师, 上课时间与上课地点不变;

c) 更换时间、地点：指仅更换上课时间与上课地点，任课教师不变；

d) 更换时间、地点、老师：上课时间、上课地点、任课教师都需要调整。

2) 停课：因突发情况暂不能确定补课时间，先申请停课；

3) 补课：对之前申请过的停课，进行补课。

**第二步：**点击调课类型后进入调课前的界面，下面步骤以较常用的调课类型“更换时间地点”为例，其他类型的调课操作类似。调课前界面介绍：

**调课**

21021063.09[计算思维导论][张勉,张昱]

课程序号/代码/课程名称	21021063.09/21021063/计算思维导论56学时	课程类别	必修
起止周/总周数	3-18/16	学分/周课时/总学时	1.5/3.5/56
已选人数/听课对象	66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191	已安排课时	56

**课程基本信息**

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节						
第二节						
第三节				可申请		
第四节				可申请		
第五节						
第六节						
第七节	可申请					
第八节	可申请					
第九节						
第十节						
第十一节						
第十二节						

绿色代表该门课程原排课时间，且该时间可申请调停课

一门课如果一周排了多个时段，一次只能操作一个时段

可选择拟调整几小节

图例：  
   可申请时间       选中时间    一次选择的节次：  
 单节     双节     三节     四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

**第三步：**选择拟调整的节次与周次（即停课的作业次与周次），如星期四 3-4 节，第 14 周：

## 调课

21021063.09[计算思维导论][张勉,张昱]

课程序号/代码/课程名称	21021063.09/21021063/计算思维导论56学时	课程类别	必修
起止周/总周数	3-18/16	学分/周课时/总学时	1.5/3.5/56
已选人数/听课对象	66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191	已安排课时	56

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节						
第二节						
第三节						
第四节						
第五节						
第六节						
第七节	可申请					
第八节	可申请					
第九节						
第十节						
第十一节						
第十二节						

1) 选节次

2) 选周次

3) 确定

1.选 调课前的节次与周次，即拟调整的节次与周次，并点击确定按钮

图例：  
可申请时间      选中时间      一次选择的节次

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

<input type="checkbox"/>	3(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	4(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	5(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	6(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	7(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	8(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	9(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	10(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	11(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	12(已过调课时间)
<input type="checkbox"/>	13(已过调课时间)
<input checked="" type="checkbox"/>	14
<input type="checkbox"/>	15
<input type="checkbox"/>	16
<input type="checkbox"/>	17
<input type="checkbox"/>	18



#### 第四步：点击“调课后设置”；

调课

**21021063.09[计算思维导论][张勉,张昱]**

课程序号/代码/课程名称	21021063.09/21021063/计算思维导论56学时	课程类别	必修
起止周/总周数	3-18/16	学分/周课时/总学时	1.5/3.5/56
已选人数/听课对象	66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191	已安排课时	56

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节						
第二节						
第三节				可申请		
第四节				可申请		
第五节						
第六节						
第七节	可申请					
第八节	可申请					
第九节						
第十节						
第十一节						
第十二节						

图例： 可申请时间     选中时间    一次选择的节次：  
 单节     双节     三节     四节

说明：一次调课申请只能选中一节或者连续的小节数，不能对不连续的节次进行申请

14 代表上步选择的拟停课一周次，也可点击“选择周次”再次修改

： 点击“调课后设置”



调课后设置界面介绍:

**调课后设置**

起止周/总周数: 3-18/16      学分/周课时/总学时: 1.5/3.5/56

已选人数/听课对象: 66 / 班级: 工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 商191      已安排课时: 56

调课前: 周次:(14) 星期:4 节次:3-4

听课对象所处的行政班在此处有课, 鼠标滑过会显示班级在此处第多少周有课

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	班级	班级	教师	教师	班级		
第二节	班级	班级	教师	教师	班级		
第三节	教师	教师	教师	课程安排: 张勉,张昱 (3-18,基础楼B座-208教室(80)) 班级	班级		
第四节	教师	教师	教师	课程安排: 张勉,张昱 (3-18,基础楼B座-208教室(80)) 班级	班级		
第五节	教师	班级	教师	班级	班级		
第六节	教师	班级	教师	班级	班级		
第七节	课程安排: 张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124教室(80)) 班级	班级	教师	教师	班级		
第八节	课程安排: 张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124)	班级	教师	教师	班级		

本课程原上课安排

本课程任课教师在此处有课, 鼠标滑过会显示教师在此处第多少周有课

**第五步:** 选择补课节次与周次, 在调课界面, 鼠标放在某一节次上, 系统会自动显示授课对象所在班级或任课教师在该节次的详细课程安排信息, 可以根据提示信息选择班级及教师空闲时间安排补课 (为避免调课后的时间与 学生其它未排到课表的活动冲突, 建议任课教师调课前先与学生沟通拟补课时间)。

注意：停课学时要等于补课学时，系统方允许申请（例如，停课学时：第 14 周周四 3-4 节，2 个学时；补课学时：第 14 周周五 3-4 节，2 个学时，二者相等）。

您当前位置：我的 > 教师调课

### 调课后设置

起止周/总周数	3-18/16	学分/周课时/总学时	1.5/3.5/56
已选人数/听课对象	66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管 理类194 城市管理实验191 商191	已安排课时	56
调课前	周次:(14) 星期:4 节次:3-4		

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	班级				班级		
第二节	班级				班级		
第三节	教师				张昱 08教室		
第四节	教师				张昱 08教室		
第五节	教师	班级	教师	班级	班级		
第六节	教师	班级	教师	班级	班级		
第七节	课程安排：张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124 教室(80))	班级	教师	教师	班级		
第八节	课程安排：张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124	班级	教师	教师	班级		

来自网页的消息

系统正在查询可用周次，请耐心等待并点击确定按钮

确定

3.选择调课后的节次，如周五3-4节，选择后会弹出左面的提示框，系统查找时间较长，请点击确定按钮后耐心等待。调课后的时间建议提前与学生确认，以免与学生其他未排在课表的活动冲突。

### 调课后设置

选择调课后的周次，并点击确定按钮

注意：补课学时要等于停课学时，方可允许申请，否则系统无法提交

起止周/总周数

3-18/16

学分/周课时/总学时

1.5/3.5/56

已选人数/听课对象

66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管  
理类194 城市管理实验191 商191

已安排课时

58

调课前

周次:(14) 星期:4 节次:3-4

确定

取消

节次/周次	星期一	星期二	周次	星期四	星期五	星期六
第一节	班级	班级	<input type="checkbox"/>	教师	班级	
第二节	班级	班级	1(已过调课时间)	教师	班级	
第三节	教师	教师	2(已过调课时间)	非: 张勉,张昱 楼B座-208教室 (80) 班级	班级 选择周次	
			3(已过调课时间)			
			4(已过调课时间)			
			5(已过调课时间)			
			6(已过调课时间)			
第四节	教师	教师	7(已过调课时间)	非: 张勉,张昱 楼B座-208教室 (80) 班级	班级	
			8(已过调课时间)			
			9(已过调课时间)			
第五节	教师	班级	10(已过调课时间)	班级	班级	
第六节	教师	班级	11(已过调课时间)	班级	班级	
第七节	课程安排: 张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124 教室(80)) 班级	班级	12(已过调课时间)	教师	班级	
			<input checked="" type="checkbox"/> 14			
	课程安排: 张勉,张昱		<input type="checkbox"/> 15			

第六步：设置补课的上课地点或任课教师，以设置上课地点为例：

**调课后设置**

节次	教师	班级	教师	班级	班级
第五节	教师	班级	教师	班级	班级
第六节	教师	班级	教师	班级	班级
第七节	课程安排：张勉、张昱 (3-14基础楼A座-西侧124教室(80)) 班级	班级	教师	教师	班级
第八节	课程安排：张勉、张昱 (3-14基础楼A座-西侧124教室(80)) 班级	班级	教师	教师	班级
第九节					
第十节	班级		班级		
第十一节	班级		班级		
第十二节	班级		班级		

图例：  
 班级/教师的上课时间  
 选中时  
一次选择的节次：  
 单节  双节  三节  四节

**1. 勾选周次**

**2. 查找教室**

**3. 设置教室**

**4. 保存设置**

代码	名称	人数	教室设备配置
<input type="checkbox"/> 00705[学院楼A座00107]	学院楼A座-125教室	70	多媒体教室(单桌椅)



## 第七步：保存所有设置：

**调课后设置**

21021063.09[计算思维导论][张勉,张昱]

课程序号/代码/课程名称	21021063.09/21021063/计算思维导论	课程类别	必修
起止周/总周数	3-18/16	学分/周课时/总学时	1.5/3.5/56
已选人数/听课对象	66 / 班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管 理类194 城市管理实验191 商191	已安排课时	56
调课前	周次:(14) 星期:4 节次:3-4		

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节	班级	班级	教师	教师	班级		
第二节	班级	班级	教师	教师	班级		
第三节	教师	教师	班级	课程安排:张勉,张昱 (3-18,基础楼B座-208教室 (80)) 班级	班级 选择周次 (14) 设置教室 14:学院楼A座-125教室		
第四节	教师	教师	班级	课程安排:张勉,张昱 (3-18,基础楼B座-208教室 (80)) 班级	班级		
第五节	教师	班级	教师	班级	班级		
第六节	教师	班级	教师	班级	班级		
第七节	课程安排:张勉,张昱 (3-14,基础楼A座-西侧124 教室(80))	班级	教师	教师	班级		

保存

界面显示选择的节次、周次及教室，检查无误后点击保存按钮

**第八步：**切换到“已保存”界面，查看调课信息无误后，点击“提交申请”按钮，填写调课原因并上传相关证明。

您当前位置：我的 > 教师调课

申请：已保存 学年学期：2019-2020学年1学期 切换学期

提交申请  撤销申请  为合理利用教学资源，已保存但未提交的调课申请，将在48小时后自动失效

课程序号	课程代码	课程名称	调课周次	调课星期	调课开始节次	调课结束节次	调课教师	调课教室	调课内容	调课类型	保存时间	状态
<input type="checkbox"/>	21021063.09	21021063	计算思维导论	14	4	3	4		星期五,3-4节次, 第14周安排在教 室学院楼A座 -125教室	时间地点变更	2019-12-02 00:52:33	已保存

切换到“已保存”界面，可以看到生成一条申请，检查信息无误后点击“提交申请”按钮，走到审批环节

设置调课原因：

### 设置调课原因

\*调课原因:

\*详细原因:

上传附件:  浏览...

提交

提交审核时，需填写调课原因，必要时上传证明材料。其中详细原因仅供各环节审批人查看，不在面向学生的正式调停课通知展示。

**第九步：**切换到“已提交”界面，跟踪审批进度。

您当前位置：我的 > 教师调停课

申请：已提交 | 学年学期：2019-2020学年1学期 | 切换学期

查询条件：查看 取消申请

课程序号	课程代码	课程名称	调课前	调课后	冲突人数	调课类型	调课原因	调课状态	未通过原因
<input type="checkbox"/>	21021063.09	21021063	计算思维导论	第14周 星期四 3-4节, 任课教师: 张勉 张昱, 上课地点基础楼B座-208教室	第14周 星期五 3-4节, 任课教师: 张勉 张昱, 上课地点学院楼A座-125教室	0	时间地点变更	通过	

1 - 1 of 1

切换到“已提交”界面，可通过查看“调课状态”、“未通过原因”跟踪审批进度

1 - 1 of 1

### 3 系主任审核

系主任需要切换到“管理员”角色，完成调停课审批：



北京建筑大学 BEHIND UNIVERSITY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE

教学管理系统

本科 管理员 切换 退出

教学管理

- 课程管理
- 教学任务
- 选课管理
- 成绩管理
- 教材管理
- 调停课管理
- 系主任调课审核
- 毕业论文

您当前在: 14/19 当前教学周 265次 系统访问次数

您当前位置: 教学管理 > 在线调停课 > 系主任调课审核

查看调课原因, 以及调课前后信息, 完成审批

学年学期: 2019-2020学年1学期 切换学期

查询条件:  审核通过  审核不通过  查看

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	上课人数	冲突人数	调课前	调课后	调课类型	调课原因	详细原因	调课状态	申请人	附件
<input type="checkbox"/>	20724208.01	20724208	操作系统	班级:计171 计172	55	0	第14周 星期二 3-4节, 任课教师:张琳, 上课地点:学院楼D座(电信楼)-420教室	第14周 星期二 3-4节, 任课教师:张琳, 上课地点:实2楼-实2-一机房	只换教室	教师生病	已提交		
<input type="checkbox"/>	20724208.01	20724208	操作系统	班级:计171 计172	55	0	第14周 星期二 3-4节, 任课教师:张琳, 上课地点:学院楼D座(电信楼)-420教室	第14周 星期二 3-4节, 任课教师:张琳, 上课地点:实2楼-实2-一机房	只换教室	教师生病	已提交		
<input type="checkbox"/>	21021063.09	21021063	计算思维导论	班级:工程管理类191 工程管理类192 工程管理类193 工程管理类194 城市管理实验191 青191	66	0	第14周 星期四 3-4节, 任课教师:张勉 张昱, 上课地点:地点基础楼B座-208教室	第14周 星期五 3-4节, 任课教师:张勉 张昱, 上课地点:地点学院楼A座-125教室	时间地点变更	教师生病	已提交		

1 - 3 of 3

此数据为测试用例

## 4 教学院长审核

教学院长需要切换到“管理员”角色，完成调停课审批：

The screenshot displays the 'Teaching Management System' (教学管理系统) interface. At the top right, the user is logged in as '本科' (Undergraduate) and is currently in the '管理员' (Administrator) role, with a '切换' (Switch) button next to it. The main navigation menu includes '首页' (Home), '教学管理' (Teaching Management), and '学生工作' (Student Work). Under '教学管理', there are options for '课程管理' (Course Management), '培养方案' (Curriculum Plan), '排课管理' (Class Scheduling), '选课管理' (Course Selection), and '成绩管理' (Grade Management). The '调停课管理' (Class Adjustment/Stop Management) option is highlighted with a red box. Below this, the '教学院长调停课审核' (Teaching Dean Class Adjustment/Stop Review) option is also highlighted with a red box. On the right side of the dashboard, there are two statistics: '14/19 当前教学周' (Current Teaching Week) and '49次 系统访问次数' (System Access Count). At the bottom left, a notification states '成绩录入模块已开放 2019-05-10' (Grade Entry Module Opened 2019-05-10).

您当前位置：教学管理 > 在线调停课 > 教学院长调课审核

教学院长需要切换到“管理员”角色完成调停课审批

学年学期: 2019-2020学年1学期

切换学期

查询条件  审核通过  审核不通过  查看

课程序号:   
课程代码:   
课程名称:   
开课院系: ...  
开课系(教研室): ...  
申请人:   
冲突人数 >=   
调课原因: ...  
调课类型: ...  
审核状态: 系主任通过  
补课情况: ...

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	上课人数	冲突人数
<input type="checkbox"/>	21021063.09	21021063	计算思维导论	66	0

调课前	调课后	调课类型	调课原因	详细原因	调课状态	申请人	附件
第14周 星期四 3-4节, 任	第14周 星期五 3-4节, 任	时间地点 变更	教师生病		系主任通过		

审核通过  审核不通过  查看

重置 查询

1 - 1 of 1

1 - 1 of 1